


Ερωτήσεις Σωστό Λάθος

1. Ένα έγγραφο PowerPoint ονομάζεται Διαφάνεια.
2. Αποθηκεύοντας ένα έγγραφο PowerPoint αυτόματα μπαίνει η κατάληξη ppt.
3. Το πρότυπο εγγράφου διαθέτει ήδη σχεδίαση, γραμματοσειρές και συνδυασμό χρωμάτων.
4. Η κανονική προβολή είναι η κύρια προβολή επεξεργασίας, την οποία χρησιμοποιείτε για την εγγραφή και σχεδίαση της παρουσίασής σας.
5. Όταν είμαστε σε κατάσταση Κανονικής Προβολής Δεξιά εμφανίζονται κατά σειρά όλες οι Διαφάνειες που έχουμε τοποθετήσει στην παρουσίαση.
6. Για να αλλάξετε την Προβολή σε Ταξινόμηση Διαφανειών επιλέγετε  το 4^ο εικονίδιο από αριστερά.
7. Για να διαγράψετε πολλές διαφάνειες, περάστε στην προβολή ταξινόμησης διαφανειών. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο CTRL, ενώ κάνετε κλικ στις διαφάνειες, και στη συνέχεια κάντε κλικ στην εντολή Διαγραφή διαφάνειας.
8. Χρησιμοποιήστε την τεχνική SHIFT+click στην προβολή ταξινόμησης διαφανειών για να επιλέξετε περισσότερες από μία Διαφάνειες.
9. Οι Εικόνες και οι Πίνακες εμφανίζονται μόνο στην Προβολή Παρουσίασης.
10. Το Φόντο σε όλες τις Διαφάνειες πρέπει να είναι ίδιο.
11. Δεν μπορείτε να εμφανίσετε τις διαφάνειες αυτόματα με χρονική διαφορά 2 δευτ.
12. Ο τρόπος εναλλαγής Διαφάνειας και η Προσαρμογή κίνησης είναι ίδιες ενέργειες.
13. Το PowerPoint μας δίνει την δυνατότητα να κρύβουμε Διαφάνειες.
14. Η Διαφάνεια είναι Βασική Μονάδα σε μια παρουσίαση του PowerPoint.
15. Οι παρουσιάσεις του PowerPoint δεν μπορούν να αποθηκευτούν σαν ιστοσελίδες.
16. Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο SHIFT και κάνετε κλικ στο Εισαγωγή → Νέα Διαφάνεια για να εισάγετε μια Διαφάνεια με ίδια Διάταξη που έχει η τρέχουσα Διαφάνεια.
17. Στο PowerPoint κάθε Διαφάνεια πρέπει να έχει υποχρεωτικά Τίτλο.
18. Για να αλλάξουμε τα γράμματα του τίτλου σε κεφαλαία πρέπει να το πληκτρολογήσουμε από την αρχή.
19. Πριν εφαρμόσουμε Πλάγια γραφή σε μια λέξη απλά κάνουμε κλικ σε κάποιο σημείο της λέξης..
20. Δεν μπορούμε να αλλάξουμε την μορφή των κουκίδων σε μια λίστα.
21. Στο PowerPoint, η γραμμή εργαλείων Μορφοποίηση περιέχει Εργαλεία για την αλλαγή των χαρακτηριστικών ενός σχεδίου.
22. Το PowerPoint εισάγει clip art μόνο στον προκαθορισμένο χώρο και μόνο σε Διαφάνεια Τίτλος Κείμενο clip art.
23. Μόνο οι εικόνες clip art μπορούν να έχουν κίνηση.
24. Μπορούμε να εφαρμόσουμε προσαρμοσμένη κίνηση σε ένα Τίτλο.

25. Μπορώ να μεταβάλλω το μέγεθος μιας εικόνας στο 50% από το μενού Μορφή→Εικόνα→Μέγεθος.
26. Κάθε φορά που πατάμε το πλήκτρο Αύξηση Εσοχής η Παράγραφος μετακινείται κάτω ένα Επίπεδο.
27. Οι φωτογραφίες που εισάγουμε από Scanner είναι διανυσματικά γραφικά.
28. Το κουμπί με τα αυτόματα σχήματα υπάρχει στα Εργαλεία Σχεδίασης.
29. Μπορείτε να αλλάξετε το χρώμα γεμίσματος σε ένα Αυτόματο σχήμα.
30. Για να προσθέσετε κείμενο σε ένα Αυτόματο Σχήμα, κάντε απλώς κλικ στο σχήμα και πληκτρολογήστε το κείμενο.
31. Σε ένα Clip art μπορούμε να κάνουμε κατάργηση Ομαδοποίησης.
32. Με δεξί κλικ και επιλέγοντας Σημειώσεις ομιλητή όταν γίνεται η προβολή γίνονται ορατές στο ακροατήριο οι σημειώσεις.
33. Μπορούμε να εφαρμόσουμε ένα πρότυπο σχεδίασης σε μια Διαφάνεια από το μενού Μορφή.
34. Εισάγουμε ένα πίνακα από το μενού Εισαγωγή.
35. Δεν μπορούμε να αλλάξουμε το χρώμα του πλαισίου και του περιγράμματος ενός Πίνακα.
36. Αν γράψουμε κάποιο κείμενο στο Υποσέλιδο αυτό θα εμφανίζεται υποχρεωτικά σε όλες τις Διαφάνειες.