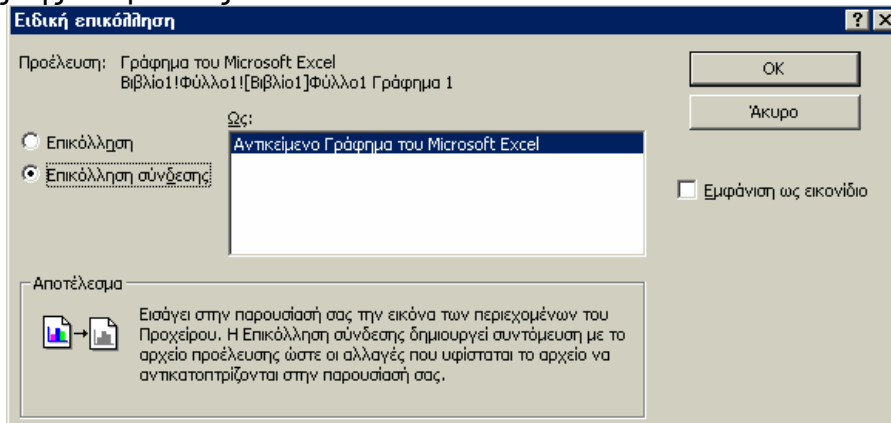


1

- A. Να χωρίσετε την επιφάνεια εργασίας σε 2 ίσα μέρη με Excel & Powerpoint.  
 B. Να δημιουργήσετε ένα Διάγραμμα Σηλών στο Excel και να το αποθηκεύσετε.  
 Γ. Να ανοίξετε ένα αρχείο παρουσίασης στο Powerpoint με extension PPT και να εισάγετε Διαφάνεια τύπου Διαγράμματος (Chart) .  
 Δ. Να αντιγράψετε το διάγραμμα με Ειδική Επικόλληση (Επικόλληση σύνδεσης) στη θέση διαγράμματος της Διαφάνειας.



- E. Να αποθηκευτούν οι μεταβολές στα 2 αρχεία και να επιβεβαιώσετε την λειτουργία του δυναμικού δεσμού.

### ΛΥΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΒΗΜΑΤΑ

- A. 1. Ανοίγω το Microsoft Excel, Ανοίγω το Microsoft Powerpoint:  
 2. Το Mouse στο taskbar -μπάρα εργασιών σε κενό χώρο. Δεξί πλήκτρο: Tile Windows Vertically (Κατακόρυφη Παράθεση Παραθύρων) ( με δεξί ή αριστερό πλήκτρο)

- B. 1. Δημιουργώ τον πίνακα στο Excel

| ΟΝΟΜ/ΜΟ               | ΜΙΣΘΟΣ |
|-----------------------|--------|
| Γιώργος Ιωάννου       | 1400   |
| Ελένη Παπαγεωργίου    | 1200   |
| Γρηγόρης Παπαδόπουλος | 1500   |

Δημιουργώ ένα διάγραμμα στηλών 3-διαστάσεων και θέτω τίτλο : ΠΩΛΗΣΕΙΣ .  
 Αποθήκευση του αρχείου με όνομα : ΠΩΛΗΣΕΙΣ.

- Γ. 1. Στο Powerpoint επιλέγω Αρχείο - Δημιουργία  
 2. Επιλέγω σαν τύπο Διαφάνειας το διάγραμμα. OK.

Δ. Από το Excel επιλέγω το διάγραμμα 3-D που δημιούργησα. Κάνω Αντιγραφή  
 Στη θέση chart της Διαφάνειας στο Powerpoint: Επιλέγω Επεξεργασία-Ειδική Επικόλληση. Τσεκάρω την επιλογή Επικόλληση Σύνδεσης. OK.  
 Στο Excel αλλαγή στο κελί που έχει την τιμή 1200 και πληκτρολογώ την τιμή 1300.  
 Παρατηρώ ότι αλλάζουν όλα τα ποσοστά στο διάγραμμα του Excel και ταυτόχρονα λόγω του δυναμικού δεσμού αλλάζουν όλα τα ποσοστά στο διάγραμμα της Διαφάνειας του αρχείου του Powerpoint .

**2**



1. Ανοίγουμε το Powerpoint. Στο πλαίσιο Διαλόγου που εμφανίζετε επιλέγουμε Κενή Παρουσίαση.
2. Στο επόμενο πλαίσιο που εμφανίζετε επιλέγουμε Διαφάνεια Τίτλου, και πατάμε ΟΚ.
3. Πληκτρολογώ τον Τίτλο και τον Υπότιτλο της Παρουσίασης. Σαν τίτλο πληκτρολογείστε ΑΣΚΗΣΗ 2, και σαν υπότιτλο το Ονομ/μο σας και την Ημερ/νια.
4. Μετακινώ το πλαίσιο Τίτλου και το τοποθετώ στο πάνω μέρος της Διαφάνειας και στο κέντρο της.  
Κάνουμε κλικ στο πλαίσιο το οποίο θα μετακινήσουμε. Εμφανίζεται ένα γκρι περίγραμμα γύρω του που δηλώνει ότι είναι επιλεγμένο. Τοποθετούμε τον δείκτη του ποντικιού στο περίγραμμα του πλαισίου. Ο δείκτης αλλάζει και παίρνει την



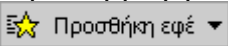

μορφή . Κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού μετακινώ το πλαίσιο στη νέα θέση.

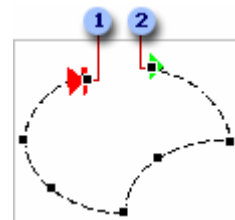
5. Διαμορφώνω τα γράμματα του Τίτλου σε Arial, Bold, 60, χρώμα μπλε.
6. Διαγράφω από την 1<sup>η</sup> Διαφάνεια τον Υπότιτλο. Κλικ για επιλογή, μετά κλικ στο γκρι περίγραμμα και DELETE, (διέγραψα το περιεχόμενο), ξανά πάτημα στο πλήκτρο DELETE και διαγράφω και το πλαίσιο από την προκαθορισμένη θέση του.
7. Εφαρμόζω ένα φόντο Διαφάνειας, (Μενού Μορφή, Φόντο Διαφάνειας ή με δεξί κλικ του ποντικιού στον χώρο της Διαφάνειας και επιλογή του "Φόντο Διαφάνειας"), Εφαρμογή σε όλες τις Διαφάνειες).
8. Δημιουργώ μια Νέα Διαφάνεια Κενή. Μενού Εισαγωγή, Νέα Διαφάνεια.
9. Αντιγράφω από την 1<sup>η</sup> Διαφάνεια τον Τίτλο και κάνω επικόλληση στην 2<sup>η</sup>. Για να αντιγράψω το περιεχόμενο ενός πλαισίου Κειμένου κάνω κλικ επάνω του και το επιλέγω. Κατόπιν κλικ στο γκρι περίγραμμά του και τότε μου δίνεται η δυνατότητα της αντιγραφής.
10. Ρυθμίζω την εναλλαγή μεταξύ των Διαφανειών να γίνεται με "Αποκάλυψη Επάνω", "Μέτρια", Αυτόματα μετά από 2 δευτερόλεπτα, και να συνοδεύετε από ήχο "Συσκευή προβολής Διαφανειών". Εφαρμόζω την ρύθμιση αυτή σε όλες τις Διαφάνειες.
11. Αποθηκεύω την άσκηση στον φάκελο "Τα έγγραφά μου/ΝΕΛΕ", με όνομα "ΑΣΚΗΣΗ2".
12. Δημιουργώ μια Κενή Διαφάνεια, μετά την 2<sup>η</sup>.
13. Εισάγω Τίτλο στην Κενή Διαφάνεια (Δεξί κλικ στον χώρο της διαφάνειας και "Διάταξη Διαφάνειας". Επιλέγω την μορφή "Μόνο Τίτλος").  
Όταν είμαστε σε κατάσταση Κανονικής Προβολής Δεξιά εμφανίζονται κατά σειρά όλες οι Διαφάνειες που έχουμε τοποθετήσει στην παρουσίαση. Παρατηρώ ότι οι δύο Διαφάνειες έχουν Τίτλο.
14. Δημιουργώ ένα Εφέ Κίνησης για τον Τίτλο της 3<sup>ης</sup> Διαφάνειας (Μενού Παρουσίαση, Προσαρμογή Κίνησης). Ρυθμίζω το εφέ κίνησης να ξεκινά αυτόματα
15. Κάνω προβολή της Παρουσίασης.
16. Αποθηκεύω την Παρουσίαση.

## 3

1. Ανοίγουμε το Powerpoint. Στο πλαίσιο Διαλόγου που εμφανίζετε επιλέγουμε Κενή Παρουσίαση.
2. Στο επόμενο πλαίσιο που εμφανίζετε επιλέγουμε: **Διαφάνεια Τίτλου**, και πατάμε ΟΚ.
3. Πληκτρολογώ τον Τίτλο και τον Υπότιτλο της Παρουσίασης. Σαν τίτλο πληκτρολογείστε ΗΠΙΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, και σαν υπότιτλο το Ονομ/μο σας και την Ημερ/νια.
4. Μετακινώ το πλαίσιο Τίτλου και το τοποθετώ στο πάνω μέρος της Διαφάνειας και στο κέντρο της. Διαμορφώνω τα γράμματα του Τίτλου σε Arial, Bold, 48, χρώμα μπλε.
5. Εφαρμόζω ένα φόντο Διαφάνειας.
6. Δημιουργώ μια Νέα Διαφάνεια, της μορφής: **Clip Art και Κείμενο**.
7. Τοποθετώ ένα Clip Art στον αντίστοιχο χώρο σχετικό με το θέμα της παρουσίασης.
8. Στο πλαίσιο Κειμένου γράφω: Αιολική, Ηλιακή, Υδροηλεκτρική, Γεωθερμική, Βιομάζα.  
Σαν σύμβολο Κουκίδων να εισάγετε τον χαρακτήρα ☞.
9. Ρυθμίζω την εναλλαγή μεταξύ των Διαφανειών να γίνεται με: **Πλάγια Δεξιά Κάτω, Μέτρια**, Αυτόματα μετά από 2 δευτερόλεπτα, και να συνοδεύετε από ήχο: **Συσκευή προβολής Διαφανειών**. Εφαρμόζω την ρύθμιση αυτή σε όλες τις Διαφάνειες.
10. Εισάγετε εφέ κίνησης στην προβολή του Κειμένου. Η εισαγωγή του κειμένου να γίνεται ανά λέξη Αυτόματα μετά την είσοδο της Σελίδας.
11. Αποθηκεύω την άσκηση στον φάκελο "Τα έγγραφά μου/ΝΕΛΕ", με όνομα "ΑΣΚΗΣΗ3".
12. Κάνω προβολή της Παρουσίασης.
13. Εισάγουμε τον αριθμό της Διαφάνειας (Μενού Προβολή, Κεφαλίδα και Υποσέλιδο).
14. Δημιουργώ 3 Κενές Διαφάνειες, μετά την 2<sup>η</sup>. Έτσι συνολικά έχουμε 5 Διαφάνειες. Εισάγω Τίτλο στις Κενές Διαφάνειες. Στην 3<sup>η</sup> "ΑΙΟΛΙΚΗ", στην 4<sup>η</sup> "ΗΛΙΑΚΗ" και στην 5<sup>η</sup> "ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΗ"
15. Ρυθμίζω την εναλλαγή μεταξύ των Διαφανειών να γίνεται με κλικ του ποντικιού σε όλες τις Διαφάνειες.
16. Στην 2<sup>η</sup> Διαφάνεια σβήνουμε το πλαίσιο τίτλου και σχεδιάζουμε 3 αυτόματα σχήματα   
Με δεξί κλικ στο 1<sup>ο</sup> και επιλογή της ενέργειας: **Προσθήκη Κείμενο**, γράφω "Αιολική".  
Επιλέγω την λέξη "Αιολική" και με δεξί κλικ επιλέγω Υπερσύνδεση. Επιλέγω **Θέση μέσα στο έγγραφο** και την 3<sup>η</sup> Διαφάνεια. Το ίδιο κάνω και με τα άλλα δύο Αυτόματα σχήματα. Έχουμε δημιουργήσει μια Σελίδα πλοήγησης στην Παρουσίασή μας. Όταν προβάλλεται κάνοντας κλικ στο εικονίδιο θα μεταβαίνουμε στην αντίστοιχη Διαφάνεια.
17. Σε κάθε μια από τις διαφάνειες 3, 4 και 5 τοποθετούμε το αυτόματο σχήμα  και δημιουργούμε Υπερσύνδεση σε αυτό ώστε πατώντας το να μεταβαίνουμε στην 2<sup>η</sup> Διαφάνεια.
18. Στο παραπάνω αυτόματο σχήμα να εισάγετε εφέ κίνησης ώστε να τραβά την προσοχή του χρήστη. Με δεξί κλικ και επιλογή **Ρυθμίσεις Ενέργειας, Διέλευση Ποντικιού**, αποδίδουμε ένα ήχο καθώς το ποντίκι περνά πάνω από το εικονίδιο.

4

1. Ανοίγουμε το Powerpoint. Στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται επιλέγουμε Κενή Παρουσίαση.
2. Στο Επόμενο πλαίσιο επιλέγω διαφάνεια τίτλου. Σαν τίτλο πληκτρολογήστε Άσκηση 3, και σαν υπότιτλο Σεμινάρια ΝΕΛΕ.
3. Διαμορφώνω τα γράμματα του τίτλου σε Arial, Bold, 60, χρώμα κόκκινο.
4. Εφαρμόζω ένα φόντο Διαφάνειας.
5. Εφαρμογή ή σχεδίαση διαδρομής κίνησης  
Επιλέξτε τον τίτλο, εάν το παράθυρο εργασιών Προσαρμοσμένη κίνηση δεν εμφανίζεται, από το μενού Προβολή παρουσίασης, κάντε κλικ στην εντολή Προσαρμογή κίνησης. Στο παράθυρο εργασιών Προσαρμοσμένη κίνηση, κάντε κλικ στο  Προσθήκη εφέ , τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή  Διαδρομές κίνησης και κάντε κλικ σε μια προκαθορισμένη διαδρομή ή κάντε κλικ στην επιλογή Περισσότερες διαδρομές κίνησης για να έχετε τη δυνατότητα περισσότερων επιλογών.
6. Κάνουμε Προβολή της Παρουσίασης.
7. Δημιουργία προσαρμοσμένης διαδρομής κίνησης στον Υπότιτλο.  
Τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή Σχεδίαση προσαρμοσμένης διαδρομής και στη συνέχεια κάντε ένα από τα εξής:  
Κάντε κλικ στην επιλογή Ελεύθερη σχεδίαση για να σχεδιάσετε μια διαδρομή, η οποία περιλαμβάνει καμπυλόγραμμο και ευθεία τμήματα. Σύρετε το ποντίκι για να σχεδιάσετε σχήματα ελεύθερης σχεδίασης, ενώ κάντε κλικ και μετακινήστε το ποντίκι για να σχεδιάσετε ευθείες γραμμές.
8. Κάνουμε Προβολή της Παρουσίασης.
9. Μπορούμε να μεταβάλλουμε τα σημεία κίνησης. Στη συνέχεια κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού στη διαδρομή στην συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**  
Σύρετε με το ποντίκι σας το σημείο έναρξης ή τέλους στη  
1. Σημείο τέλους. 2. Σημείο έναρξης.
10. Καταργείστε την κίνηση του Υπότιτλου. Κάνω κλικ διαδρομή κίνησης και πατώ το πλήκτρο Delete. Αν η κίνησης δεν είναι ορατή από το Μενού Προβολή Παρουσίασης → Προσαρμογή Κίνησης την εμφανίζω, την επιλέγω και μπορώ να πατήσω το πλήκτρο **Κατάργηση**.
11. Δημιουργείστε το παρακάτω σχήμα. Εφαρμόστε ένα εφέ κίνησης στον κύκλο, ώστε να ξεκινά από την πάνω αριστερή γωνία του παραλληλογράμμου και να καταλήγει στην κάτω δεξιά γωνία.
12. Επιλέγοντας Επιλογές εφέ μπορούμε να αντιστοιχίσουμε κάποιο ήχο κατά την κίνηση, να γίνεται η κίνηση και κατά την αντίστροφη φορά, ή επιλέγοντας τον Χρονισμό να ρυθμίσουμε τον τρόπο έναρξης καθώς και την επαναληπτικότητα της κίνησης.



διαφάνεια, κίνησης και σημείων. νέα θέση.

πάνω στην διαδρομή



**5**

1. Ανοίγουμε το Powerpoint. Επιλέγω διαφάνεια τίτλου. Σαν τίτλο πληκτρολογήστε Άσκηση, και σαν υπότιτλο Σεμινάρια ΝΕΛΕ.
2. Δημιουργήστε μια κενή διαφάνεια με ΤΙΤΛΟ και ΥΠΟΤΙΤΛΟ
3. Γράψτε ως τίτλο: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
4. Μορφοποιείστε τον τίτλο: Arial, 28, Έντονα, Πλάγια
5. Γράψτε ως υπότιτλο: το ονοματεπώνυμό σας
6. Μορφοποιείστε τον υπότιτλο: Arial, 20, Έντονα
7. Επιλέξτε ως ΦΟΝΤΟ διαφάνειας κάποιο ανοικτό χρώμα και επιλέξτε ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΟΛΕΣ
8. Αλλάξτε το χρώμα των γραμμάτων του τίτλου και υπότιτλου σε κόκκινο.
9. Εισάγετε νέα διαφάνεια με ΤΙΤΛΟ και ΚΕΙΜΕΝΟ με κουκκίδες (δεύτερο πρότυπο).
10. Γράψτε ως τίτλο: **ΕΝΟΤΗΤΕΣ**
11. Μορφοποιείστε τον τίτλο: Κόκκινα, Arial, 40, Έντονα, Πλάγια
12. Γράψτε ως κείμενο στις κουκκίδες:  
**Windows**  
**Word**  
**Excel**  
**Internet**  
**Powerpoint**
13. Μορφοποιείστε κείμενο στις κουκκίδες: Arial, 28, Έντονα, πλάγια.
14. Αποθηκεύστε την παρουσίαση με όνομα: ΑΣΚΗΣΗ5
15. Μεταβείτε στην 1<sup>η</sup> διαφάνεια
16. Εισάγετε μια έτοιμη εικόνα clip-art (από την ομάδα «εκπαίδευση»). Χειριστείτε κατάλληλα την εικόνα (σε μέγεθος και θέση) ώστε να μην καλύπτει το κείμενο του τίτλου και του υπότιτλου.
17. Εισάγετε δεύτερη εικόνα clip-art (να έχει θέμα υπολογιστή, χωρίς έντονα χρώματα).
18. Μεγαλώστε την εικόνα ώστε να καλύπτει πλήρως την διαφάνεια και μεταφέρετε την εικόνα αυτή στο φόντο.
19. Μεταβείτε στη 2<sup>η</sup> διαφάνεια.
20. Προσαρμόστε τη κίνηση του τίτλου έτσι ώστε αυτός να εμφανίζεται με ανάδυση από τα αριστερά. Προσθέστε ήχο «θρόισμα»
21. Δημιουργείστε 5 WordArt. Το καθένα να έχει το αρχικό γράμμα από τις λέξεις που υπάρχουν στην λίστα. Αποδώστε κίνηση σε κάθε WordArt χωρίς ήχο.
22. Ρυθμίστε την εναλλαγή των διαφανειών ώστε να εμφανίζονται με αποκάλυψη από τα αριστερά προς τα δεξιά, αργά, χωρίς ήχο. Επιλέξτε εφαρμογή σε όλες.
23. Δημιουργείστε 5 Νέες Διαφάνειες της μορφής Κείμενο και Clip Art και σαν Τίτλο στην καθεμία τοποθετείστε τις λέξεις **Windows, Word, Excel, Internet, Powerpoint**. Τοποθετείστε ένα σχετικό Clip Art σε καθεμία και ένα σαν κείμενο μια περιγραφή για το κάθε ένα πακέτο λογισμικού.
24. Επιλέξτε ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ!
25. Επιστρέψτε στην κανονική προβολή
26. Αποθηκεύστε την παρουσίασή σας.









6



1. Ανοίγουμε το Powerpoint. Επιλέγουμε Κενή Παρουσίαση.
2. Η 1<sup>η</sup> Διαφάνεια να είναι μορφής Τίτλου.
3. Πληκτρολογώ τον Τίτλο και τον Υπότιτλο της Παρουσίασης. Σαν τίτλο πληκτρολογείστε **Τροπικά Δάση**. Σαν Υπότιτλο το όνομά σας.
4. Δημιουργείτε μια νέα Διαφάνεια του τύπου "Λίστα με κουκίδες". Πληκτρολογείστε σαν τίτλο **Που βρίσκονται** και στην λίστα
  - ♦**Αφρική**
  - ♦**Ασία**
  - ♦**Νότια Αμερική**
5. Δημιουργείτε μια νέα Διαφάνεια του τύπου "Λίστα με κουκίδες". Πληκτρολογείστε σαν Τίτλο **Εξήγηση των όρων**
6. Στην Λίστα πληκτρολογείστε
  - ♦**Το Οικοσύστημα**  
*Το σύστημα των βιοτικών και αβιοτικών παραγόντων μιας περιοχής και οι μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις.*
  - ♦**Βιόσφαιρα**  
*Το σύνολο των περιοχών της Γης και της ατμόσφαιρας που επιτρέπουν την ύπαρξη ζωής.*
7. Αποθηκεύστε την Διαφάνεια σαν Άσκηση 6.
8. Σε κάθε Διαφάνεια το κείμενο του Τίτλου να έχει μέγεθος 36 και το υπόλοιπο κείμενο μέγεθος 24.
9. Αλλάξτε το χρώμα των γραμμάτων του Τίτλου σε κάθε Διαφάνεια σε πράσινο.
10. Ο Τίτλος στην Δεύτερη διαφάνεια να έχει ανάγλυφη όψη.
11. Μετακινηθείτε στην 3<sup>η</sup> Διαφάνεια. Η λέξη Το Οικοσύστημα και Βιόσφαιρα να έχουν έντονη γραφή.
12. Οι παράγραφοι που επεξηγούν τους παραπάνω όρους να έχουν πλάγια γραφή και μέγεθος γραμμάτων 18.
13. Στην Δεύτερη Διαφάνεια ρυθμίστε την απόσταση μεταξύ των γραμμών σε διπλή (Διάστιχο διπλό).
14. Στην 3<sup>η</sup> Διαφάνεια οι έννοιες Το Οικοσύστημα και Βιόσφαιρα να έχουν μονή εσοχή ενώ η επεξήγηση των όρων αυτών να έχει διπλή εσοχή.
15. Δημιουργείτε νέα Διαφάνεια μετά την 1<sup>η</sup>. Η μορφή της να είναι Διαφάνεια Τίτλου. Σαν Τίτλο γράψτε: **Ποια είναι τα Τροπικά Δάση**.
16. Διαγράψτε το πλαίσιο του Υπότιτλου και αλλάξτε το μέγεθος στο πλαίσιο του τίτλου ώστε η λέξη Δάση να είναι στην 2<sup>η</sup> γραμμή, στοιχίστε κατόπιν το πλαίσιο Τίτλου στο κέντρο της Διαφάνειας.
17. Δημιουργείτε μια Νέα Διαφάνεια του τύπου Κείμενο και Clip Art και τοποθετείστε ένα Clip Art. Καταργείστε την ομαδοποίηση των αντικειμένων που συνθέτουν το Clip Art και διαγράψτε μερικά από αυτά.
18. Ομαδοποιείστε τα υπόλοιπα αντικείμενα του Clip Art και περιστρέψτε το. Διαγράψτε την Διαφάνεια με το Clip Art και αποθηκεύστε την Παρουσίαση.

7



**Χρήση της Γραμμής Εργαλείων Σχεδίαση**

Με την γραμμή εργαλείων Σχεδίαση, μπορείτε να εισάγετε στην παρουσίαση γραμμές, βέλη, και μια ποικιλία από έτοιμα σχήματα (Αυτόματα Σχήματα).



Μπορείτε να εισάγετε μια γραμμή ή ένα βέλος κάνοντας κλικ στα εικονίδια ,  των εργαλείων Σχεδίασης. Ο δείκτης του ποντικιού γίνεται σταυρός, μπορείτε να κάνετε κλικ σε ένα σημείο και κρατώντας το αριστερό πλήκτρο πατημένο να σχεδιάσετε μια γραμμή. Όταν σχεδιάσετε ένα αντικείμενο καθώς το επιλέγετε σχηματίζονται γύρω του λεπτά κουτιά στα οποία μπορείτε να κάνετε κλικ και να τροποποιήσετε το αντικείμενο. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ιδιότητες της γραμμής που εισάγατε χρησιμοποιώντας ένα από τα παρακάτω πλήκτρα: Χρώμα Γραμμής , Στυλ Γραμμής , Στυλ Διακεκομμένης Γραμμής , Στυλ Βέλους , Κουμπί σκιάς , Κουμπί τρισδιάστατου αντικειμένου .

1. Δημιουργείτε μια Κενή Διαφάνεια. 
2. Εισάγετε **Τίτλο Αντικείμενα Σχεδίασης** κάνοντας κλικ στο πλαίσιο Τίτλο.
3. Αν η γραμμή Εργαλείων Αντικείμενα Σχεδίασης δεν είναι ορατή κάνετε δεξί κλικ σε μια γραμμή εργαλείων και εμφανίστε τα επιλέγοντας Σχεδίαση.
4. Εισάγετε μια γραμμή στην Διαφάνεια κάνοντας κλικ στο εικονίδιο . Ο δείκτης του ποντικιού γίνεται σταυρός, τον οδηγούμε στο κέντρο της Διαφάνειας, σύρουμε το ποντίκι δεξιά και σχεδιάζουμε την γραμμή.





5. Έχοντας επιλέξει το αντικείμενο του αλλάζουμε το πάχος της γραμμής. .
6. Επιλέγουμε πάχος 6 στ.
7. Κάνουμε κλικ στο εικονίδιο Στυλ διάστιξης.  επιλέγοντας το παρακάτω στυλ (7<sup>ο</sup> από την αρχή)

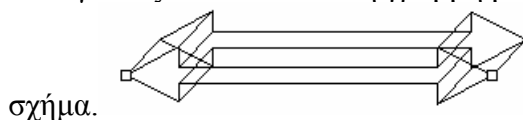


8. Εφαρμόζουμε ένα στυλ Βέλους στην γραμμή. . Το 4<sup>ο</sup> από την αρχή.
9. Με το κουμπί Σκιάς  εφαρμόζουμε σκιά στην γραμμή, επιλέγοντας σκιά πάνω



αριστερά. Η γραμμή τώρα μοιάζει κάπως έτσι.

10. Αν θέλουμε να ακυρώσουμε το εφέ Σκιάς πατάμε το κουμπί Αναίρεση . Τέλος εφαρμόζουμε ένα 3-Δ εφέ στην γραμμή κάνοντας κλικ στο κουμπί  επιλέγοντας το 4<sup>ο</sup> στυλ και η γραμμή μας δείχνει όπως στο



σχήμα.

## 8

Δημιουργώντας μια Βάση Δεδομένων.

1. Ανοίγουμε το PowerPoint. Στην Πρώτη διαφάνεια εισάγουμε Τίτλο **Εκπαίδευση** και Υπότιτλο **Microsoft Access**.
2. Διαμορφώνω τα γράμματα όλων των τίτλων σε Arial, Bold, 60, χρώμα κόκκινο. Εφαρμόζω ένα φόντο Διαφάνειας.

3. Εισάγουμε μια νέα Διαφάνεια Κειμένου και σαν τίτλο καταχωρούμε: **Βάσεις Δεδομένων**.
4. Η εναλλαγή μεταξύ των Διαφανειών να γίνεται με κλικ του ποντικιού. Και ο τρόπος εναλλαγής να είναι: Τυχαία εναλλαγή διαφανειών.
5. Εισάγουμε Κενή διαφάνεια. Από το μενού Εισαγωγή → Διάγραμμα επιλέγουμε ένα διάγραμμα κύκλου. Στα εργαλεία Διαγράμματος κάνουμε κλικ στο κουμπί εισαγωγή σχήματος και στα αντίστοιχα πλαίσια πληκτρολογούμε: Πίνακας, Ερώτημα, φόρμα, Έκθεση.

Κάνοντας κλικ σε κάποιο στοιχείο του διαγράμματος μπορούμε να αλλάξουμε τις ιδιότητές του (χρώμα, πάχος και στυλ γραμμής). Με κλικ στο κουμπί Διάταξη (Εργαλεία Διαγράμματος), κλίμακα Διαγράμματος μπορούμε να αλλάξουμε τις διαστάσεις του.

6. Εισάγουμε διαφάνεια με τίτλο **Πίνακες** και πληκτρολογούμε το παρακάτω κείμενο στο πλαίσιο Κειμένου.

#### Πληροφορίες για τους πίνακες

Ένας πίνακας είναι μια συλλογή δεδομένων σχετικών με ένα συγκεκριμένο θέμα, όπως τα προϊόντα ή οι προμηθευτές. Χρησιμοποιώντας διαφορετικό πίνακα για κάθε θέμα, αποθηκεύετε τα δεδομένα μόνο μία φορά. Έτσι η βάση δεδομένων σας καθίσταται πιο αποδοτική και μειώνονται τα σφάλματα καταχώρησης δεδομένων.

7. Εισάγουμε διαφάνεια με τίτλο **Ερωτήματα** και πληκτρολογούμε το παρακάτω κείμενο στο πλαίσιο Κειμένου.

#### Πληροφορίες σχετικά με τους τύπους ερωτημάτων

Χρησιμοποιείτε τα ερωτήματα για να προβάλλετε, να αλλάζετε και να αναλύετε δεδομένα με διαφορετικούς τρόπους. Μπορείτε επίσης να τα χρησιμοποιείτε ως προέλευση εγγραφών για φόρμες, εκθέσεις και σελίδες πρόσβασης δεδομένων. Υπάρχουν πολλοί τύποι ερωτημάτων στην Microsoft Access.

**Ερωτήματα επιλογής, Ερωτήματα παραμέτρων, Ερωτήματα διασταύρωσης, Ερωτήματα ενέργειας, Ερωτήματα SQL**

8. Εισάγουμε διαφάνεια με τίτλο **Φόρμες** και πληκτρολογούμε το παρακάτω κείμενο στο πλαίσιο Κειμένου.

#### Πληροφορίες για τις φόρμες

Μια φόρμα είναι ένας αντικειμένου βάσης δεδομένων, ο οποίος χρησιμοποιείται κυρίως για την εισαγωγή ή την εμφάνιση δεδομένων σε μια βάση δεδομένων. Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια φόρμα ως πίνακα επιλογών, ο οποίος θα ανοίγει άλλες φόρμες και εκθέσεις στη βάση δεδομένων, ή ως ένα προσαρμοσμένο πλαίσιο διαλόγου, το οποίο θα δέχεται καταχωρήσεις χρηστών και θα εκτελεί μια ενέργεια με βάση αυτές τις καταχωρήσεις.

9. Εισάγουμε διαφάνεια με τίτλο **Εκθέσεις** και πληκτρολογούμε το παρακάτω κείμενο στο πλαίσιο Κειμένου.

#### Πληροφορίες για τις εκθέσεις

Μια έκθεση είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος να παρουσιάσετε τα δεδομένα σας σε έντυπη μορφή. Σε μια έκθεση, μπορείτε να ελέγξετε το μέγεθος και την εμφάνιση κάθε στοιχείου και να εμφανίσετε τις πληροφορίες με τον τρόπο που θέλετε να τις δείτε.

10. Κάνουμε Προβολή της Παρουσίασης.

